



SARPLAST
INDUSTRIE SAS



Parc Industriel Sud - Z.I. Grand Bois – 12, Rue Charles Desgranges - B.P. 50303 F- 57203 SARREGUEMINES CEDEX
Tél. :03 87 27 69 00 Fax : 03 87 27 69 01 Site : <http://www.sarplast.fr> E.mail : sarplast@sarplast.fr

POLITIQUE DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES



Partenaires commerciaux & Prospects

Version octobre 2019

La présente Politique a pour objectif de vous préciser les modalités de collecte, de traitement et d'utilisation des données personnelles dans le cadre de nos relations commerciales.

1. Définition

Le terme de « Données personnelles » désigne toute information permettant d'identifier directement ou indirectement l'un de nos contacts ou interlocuteurs, personnes physiques au sein des entreprises et organismes avec qui nous sommes en relation.

2. Qui est Responsable du traitement des Données personnelles ?

Notre société est « Responsable du traitement » des Données personnelles collectées, traitées et utilisées.

3. Quelles sont les Données Personnelles que nous pouvons collecter et traiter ?

Plusieurs catégories de données personnelles peuvent être collectées et en particulier les données suivantes :

- Données servant à identifier les interlocuteurs chez nos clients (nom, prénom, site de rattachement, département de rattachement, société) ou travaillant pour leur compte, fournisseurs, partenaires, interlocuteurs Institutionnels ou nos prospects (contacts techniques ou commerciaux) ;
- Données concernant les numéros de téléphone (fixe et mobile), télécopie et messageries électroniques ;
- Données collectées sur notre site internet via l'adresse électronique de contact, conformément à notre Politique de confidentialité ;
- Photographie, vidéo et autres dans le cadre de la communication entre partenaires commerciaux via des supports papier, internet, skype, réseaux sociaux, et autres supports de communication ;
- Données concernant la mise en œuvre de notre démarche Qualité ISO 9001 (telles que, enquêtes de satisfaction, gestion des non-conformités, indicateurs de performance, dépôt de pièces justificatives, audits Qualité, ...) ;
- Données servant à la gestion et le traitement de vos demandes visant à l'exercice de vos droits en matière de protection des données personnelles ;
- Données d'ordre économique et financier permettant la création, la gestion du compte « Client » - « Fournisseur » personne physique et le recouvrement des créances, le cas échéant ainsi que les règlements ;
- Données relatives aux procédures collectives et faillites personnelles.

4. Pour quelles finalités les données sont traitées et sur quelles bases légales ?

Nous collectons et traitons les Données personnelles pour les finalités suivantes :

- Effectuer les opérations relatives à la gestion des clients et partenaires commerciaux concernant :
 - o Les contrats ;
 - o Les commandes ;
 - o Les livraisons ;
 - o Les factures ;
 - o La comptabilité, et en particulier la gestion des comptes « Client » et « Fournisseur » ;
 - o Le suivi de la relation Client, le niveau de performance et la mesure de la satisfaction Client dans le cadre de notre démarche Qualité ISO 9001 ;
- Effectuer des opérations relatives à la prospection commerciale et l'établissement des devis et factures proforma ;
- Elaborer des statistiques commerciales ;
- Contrôler le bon respect des procédures internes, procédures Clients et procédures règlementaires, notamment en matière de sécurisation des données, d'accès à des portails internet de Clients ou de services, de transport, etc ... ;
- Assurer la gestion et le traitement de vos demandes visant à l'exercice de vos droits en matière de protection des données personnelles ;
- Gérer le règlement des factures, des impayés et du contentieux.

Selon la finalité de traitement, le fondement juridique sera l'exécution de mesures précontractuelles, d'un contrat ou d'une commande, du consentement et de la poursuite de nos intérêts légitimes sous réserve de ne pas affecter les intérêts et droits fondamentaux des personnes concernées par les traitements.

5. A qui les Données personnelles sont-elles destinées ?

Dans le cadre des traitements précités, nous pouvons communiquer vos Données personnelles à des **destinataires internes et externes** (selon la catégorie de données et le niveau de responsabilités) :

- Direction, le personnel habilité du service administratif, service comptabilité, service développement-projets, service qualité, service méthodes et production, service maintenance du parc machines, service moule, service logistique ainsi que leurs responsables hiérarchiques ;
- Le personnel habilité des services de contrôle (commissaire aux comptes, organismes de certification ISO, ...)
- Douanes, transporteurs ;
- Organismes Institutionnels et autres parties prenantes ;
- Le personnel habilité de nos sous-traitants au sens du RGPD : holding du Groupe, hébergeur du site internet, prestataires assurant la gestion et maintenance de notre système informatique et réseaux de communication, logiciels d'exploitation et autres prestataires de services dans le cadre de leurs missions, lesquels sont soumis à des obligations strictes de confidentialité et de sécurisation de vos données, conformément aux dispositions de l'article 28 du Règlement Général sur la Protection des Données.

Les Données à Caractère Personnel (DCP) sont traitées par notre société dans le cadre strict et nécessaire des prestations à exécuter. Elles ne sont pas transmises à des sociétés tierces en vue d'une exploitation commerciale sans votre accord.

6. Combien de temps vos Données personnelles sont-elles conservées ?

Vos données ne sont conservées que pour la durée strictement nécessaire à l'accomplissement des finalités pour lesquelles elles sont traitées, à savoir :

- Conservation courante des données pendant la durée des relations commerciales ;
- 5 ans après la fin des relations commerciales pour les contrats ;
- 10 ans pour les documents relatifs à la correspondance commerciale (bons de commande, bons de livraison, ...) à compter de la clôture de l'exercice social ;
- 10 ans pour les documents relatifs à la facturation à compter de la clôture de l'exercice social ;
- 20 ans selon exigences Client pour les documents techniques (plans, etc ...), rapports de contrôle qualité à compter de la fin des opérations de production ou de montage ;
- 3 ans pour les données relatives à la gestion d'un fichier de prospects.

En cas de procédure contentieuse, toutes les informations, documents et pièces permettant d'établir les faits litigieux et de faire valoir nos droits, peuvent être conservés pour la durée de la procédure, y compris pour des durées supérieures à celles mentionnées ci-dessus.

7. Comment sont sécurisées vos Données personnelles ?

Nous mettons en œuvre des moyens techniques et organisationnels destinés à garantir la sécurité et la confidentialité de vos données contre toute perte accidentelle, altération ou contre tout accès, utilisation, modification et divulgation à des personnes non autorisées.

Nous portons une vigilance toute particulière à assurer la sécurisation et renouvellement périodique des codes d'accès aux plates-formes internet de nos clients ou des fournisseurs de services, etc pour l'exécution des commandes et de la relation client.

Nous vous signalons que nos collaborateurs/trices et nos sous-traitants sont tenus d'une stricte obligation de confidentialité et de respect des droits et libertés issus du Règlement Général sur la Protection des Données - dit "RGPD" (UE 2016/679 du 27/04/2016) et de la Loi Informatique et Libertés modifiée (Loi du 20/06/2018).

8. Où sont traitées vos Données personnelles ?

Vos données à caractère personnel ne sont pas transférées vers un pays hors de l'Union Européenne, sauf en cas de livraisons, partenaires commerciaux situés hors zone européenne. Dans cette hypothèse, notre société prend des mesures ayant pour objectifs de s'assurer d'un niveau de protection adéquat conformément aux articles 44 et suivants du Règlement Général sur la Protection des Données.

9. Quels sont vos droits ?

Conformément aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données - dit "RGPD" (UE 2016/679 du 27/04/2016) et de la Loi Informatique et Libertés modifiée (Loi du 20/06/2018), vous pouvez à tout moment demander à accéder, faire rectifier ou supprimer les informations personnelles vous concernant ou vous opposer à leur traitement pour motifs légitimes.

Pour toute question relative à la protection de vos données ou pour exercer vos droits, vous pouvez vous adresser directement à la Responsable de la Protection des Données – Mme Doriane BRIGNIER par voie électronique : rgpd-dataprotection@sarplast.fr ou par voie postale en écrivant à : SARPLAST INDUSTRIES SAS – Responsable de la Protection des Données – 12 rue Charles Desgranges - Z.I. Grand Bois – 57200 SARREGUEMINES (France).

En cas de difficultés, vous pouvez également saisir la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) d'une réclamation :

- par courrier à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715
F-75334 PARIS CEDEX 07 - Téléphone : +33 (0)1 53 73 22 22
- par internet via l'adresse suivante : <https://www.cnil.fr/fr/agir>

Nous vous invitons à informer vos préposés et autres personnes concernées, des conditions de traitement et d'exercice de leurs droits.

Notre Politique de gestion de Données personnelles est susceptible d'être modifiée ou ajustée à tout moment.

En cas de modification ou d'ajustement, la nouvelle politique sera transmise sur simple demande.

**Le Président
Christian GUINDON**